

Razvojna agencija Srce Istre d.o.o. vezano uz Javni natječaj za radno mjesto Stručni/a savjetnik/ica za javnu nabavu daje sljedeće informacije:

1. Opis poslova:

- obavlja poslove u vezi s pripremom i provedbom postupka javne nabave (analize i istraživanje tržišta, priprema odluka, potrebne dokumentacije, ugovora, zaključaka) te provodi, koordinira i prati realizaciju provedbe postupka i realizaciju ugovora javne nabave roba, radova i usluga,
- sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije i troškovnika predmeta nabave u skladu s pravilima struke iz područja predmetne nabave,
- predlaže i poduzima mjere i aktivnosti radi kvalitetnog definiranja grupa i objedinjavanja predmeta nabave,
- izrađuje plan nabave, provjerava i usklađuje sadržaj podataka plana nabave, predmeta nabave i vrste postupaka javne nabave sa zakonskim propisima,
- priprema javne tehničke konzultacije za pojedine nabavne kategorije
- poduzima aktivnosti za implementaciju i razvoj sustava e-nabave i drugih naprednih tehnologija i načina provedbe postupaka javne nabave u skladu sa zakonskim propisima
- objavljuje javne nabave i ostale obavijesti na propisane načine, izrađuje izvješća o javnoj nabavi u skladu sa zakonom,
- vodi evidencije o javnoj nabavi te Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, 3
- prati propise i stručnu literaturu iz područja javne nabave i upućuje na primjenu propisa, prati praksu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, praksu Visokog upravnog suda Republike Hrvatske i Europskog suda pravde,
- sudjeluje u postupcima pripreme projekata javno privatnog partnerstva i izradi dokumentacije o nabavi,
- sudjeluje u izradi, zaprimanju i provjeravanju zahtjeva/upita za početak postupka jednostavne nabave, koordinira i prati realizaciju provedbe postupka i realizaciju ugovora jednostavne nabave roba, radova i usluga,
- priprema stručne podloge, analize i podatke iz svog djelokruga rada potrebne za pripremu projekata na natječaje EU fondova i drugih vanjskih izvora financiranja, provodi aktivnosti iz svog djelokruga rada u praćenju i realizaciji projekata (su)financiranih iz EU fondova i drugih vanjskih izvora financiranja,
- priprema stručne podloge, analize i podatke iz svog djelokruga rada potrebne za pripremu izvješća o provedbi projekata (su)financiranih iz EU fondova i drugih vanjskih izvora financiranja,
- obavlja i druge poslove po nalogu Uprave. sudjeluje u pripremi i donošenju godišnjeg Plana nabave u suradnji s Upravom
- objavljuje Plan nabave te dopune i izmjene u EOJN-u
- sudjeluje u radu povjerenstva za nabavu, u postupcima pripreme i provedbe javne i jednostavne nabave
- objavljuje postupke nabave u EOJN-u, prati izvršenje ugovora, vodi registar ugovora te ga redovito ažurira u EOJN-u

- izrađuje izvještaje te sudjeluje u pripremi dokumentacije prema nadležnim tijelima, prati i izvještava o statusima nabavnih procesa
- sudjeluje u izradi procedura i naputaka iz područja nabave
- obavlja i ostale poslove u skladu s naravi i vrstom radnog mjesta po nalogu Uprave

2. Podaci o plaći:

Podaci o plaći propisani su Pravilnikom o radu br. 011-25-1/2.

Slijedom toga, plaću radnog mjesta stručni savjetnik za javnu nabavu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 4,80 i osnovice za izračun plaće (iznos osnovice je 519,53 eura, bruto) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Radnik ima pravo na pokrivanje troškova prijevoza na/s posla i paušalne troškove prehrane.